



Bogotá, D. C., 10 de enero de 2018

## **CONVOCATORIA ABIERTA**

### **CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EDITORIAL**

### **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

#### **1. NÚMERO DE PERSONAS A VINCULAR: 1**

#### **2. REQUISITOS GENERALES**

Título profesional en diseño gráfico o afines y dos años de experiencia en coordinación gráfica y diseño editorial.

#### **3. OBJETO DE CONTRATACIÓN**

Prestar servicios para llevar a cabo la coordinación de diseño y diagramación de las diferentes publicaciones de la Editorial Universidad Nacional de Colombia.

#### **4. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR**

1. Diseñar pautas gráficas: maquetas de páginas interiores y portadas dentro del plan de publicaciones y otros afines a las actividades de la Editorial Universidad Nacional de Colombia.
2. Diagramar libros y otras publicaciones de la Editorial Universidad Nacional de Colombia.
3. Diseñar afiches, tarjetas, invitaciones, volantes, folletos y demás material impreso o digital relativo a las acciones de promoción del fondo editorial.
4. Llevar a cabo la coordinación de los flujos de trabajo a partir de la fase de diagramación, hasta la entrada a impresión, conjuntamente con el coordinador editorial respectivo.
5. Realizar labores de control de calidad de archivos finales para su posterior envío a prensa.
6. Efectuar labores de control de calidad en pruebas de impresión suministradas por impresores, de productos finales (publicación final impresa) y control en plantas de impresión.
7. Gestionar y apoyar las labores de diagramación y edición derivadas del plan editorial.
8. Revisar y hacer seguimiento al trabajo de diagramación y edición realizado por diseñadores gráficos de la Editorial y externos.
9. Desarrollar labores de control de calidad y mejoramiento del proceso de edición de las publicaciones editadas por la Editorial (evaluación de imágenes, entre otros).





10. Realizar control y hacer seguimiento del archivo digital de las publicaciones de la Editorial Universidad Nacional, de manera que se preserve la memoria de publicaciones y se conserve un *back up* actualizado de las publicaciones.

11. Mantener comunicación permanente con el supervisor para la implementación adecuada y coherente de los lineamientos editoriales.

12. Elaborar los informes que le sean requeridos por su supervisor.

13. Presentar informe de ejecución de sus actividades previo a cada pago.

#### 5. ESTÍMULO ECONÓMICO MENSUAL

Cinco (5) pagos por valor de \$ 3.300.000, cada uno de los pagos se hará efectivo previa presentación por parte del contratista del informe de ejecución de actividades, el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y la constancia de cumplimiento expedida por el supervisor.

#### 6. PLAZO DEL CONTRATO

Desde el 02 de febrero hasta el 29 de junio de 2018.

#### 7. TÉRMINOS PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y SELECCIÓN

Documentación Requerida:

- a) Formato Único de Hoja de Vida ([http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos\\_base/-formato\\_vida.pdf](http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/-formato_vida.pdf))
- b) Soportes académicos relacionados en su hoja de vida.
- c) Soportes de experiencia laboral relacionados en su hoja de vida.

**Este requisito es habilitante, por lo tanto la omisión de los documentos requeridos en los literales a, b y c de la presente convocatoria será causal de rechazo de la propuesta.**

- Lugar y horario de recepción: los documentos deben ser enviados a los correos electrónicos [direditorial@unal.edu.co](mailto:direditorial@unal.edu.co) y [ededitorial@unal.edu.co](mailto:ededitorial@unal.edu.co).
- Fecha de cierre de la convocatoria: 15 de enero del 2018 a las 17:00 horas.

#### 8. PRESELECCIÓN

Las personas que cumplan con los requisitos y el perfil serán citadas a entrevista a partir del 16 de enero de 2018.

La citación será publicada en la página web de la Editorial UN:

<http://editorial.unal.edu.co/publicar/convocatorias-e-invitaciones/> y enviada al correo relacionado en la hoja de vida.





## 9. RESULTADOS

Los resultados serán publicados en la página web de la Editorial Universidad Nacional <http://editorial.unal.edu.co/publicar/convocatorias-e-invitaciones/> y enviados al correo relacionado en la hoja de vida.

Cordial saludo,

### **ALFONSO ESPINOSA PARADA**

*Director*

Editorial Universidad Nacional de Colombia

