



Bogotá, D. C., 10 de enero de 2018

CONVOCATORIA ABIERTA

CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EDITORIAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

1. NÚMERO DE PERSONAS A VINCULAR: 1

2. REQUISITOS GENERALES

Título de formación profesional en ciencias humanas, con experiencia en corrección de estilo y revisión de pruebas, excelente atención al cliente y habilidades para trabajar en equipo.

3. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Prestar servicios profesionales para el apoyo editorial en la solicitud de ISBN, ISSN, ISMN y ficha catalográfica.

4. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR

1. Tramitar ante la Cámara Colombina del Libro los ISBN, ISSN e ISMN solicitados mediante el aplicativo Hermes, una vez aprobada la calidad y el cumplimiento de los lineamientos editoriales en cada publicación.
2. Asesorar a los clientes internos y externos acerca de los requisitos para las solicitudes de sello editorial y trámite de ISBN, ISSN e ISMN.
3. Asesorar a los clientes internos y externos en el cumplimiento de los procesos de publicación de los libros.
4. Presentar informes de la oficina de edición, con los debidos soportes, que le sean requeridos por el supervisor.
5. Diligenciar y mantener actualizada la base de datos de control de ISBN, ISSN e ISMN con el fin de llevar un inventario claro y confiable de las publicaciones de la Editorial Universidad Nacional de Colombia.
6. Llevar a cabo labores de revisión, cotejo de pruebas y lectura final de puntos críticos para cada título conforme al plan editorial.
7. Mantener comunicación permanente con la dirección para la implementación adecuada y coherente de los lineamientos editoriales.
8. Presentar informe de ejecución de sus actividades previo a cada pago.





5. ESTÍMULO ECONÓMICO MENSUAL

Cinco (5) pagos por valor de \$ 2.300.000, cada uno de los pagos se hará efectivo previa presentación por parte del contratista del informe de ejecución de actividades, el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y la constancia de cumplimiento expedida por el supervisor.

6. PLAZO DEL CONTRATO

Desde el 02 de febrero hasta el 29 de junio de 2018.

7. TÉRMINOS PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y SELECCIÓN

Documentación Requerida:

- a) Formato Único de Hoja de Vida (http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/-formato_vida.pdf)
- b) Soportes académicos relacionados en su hoja de vida.
- c) Soportes de experiencia laboral relacionados en su hoja de vida.

Este requisito es habilitante, por lo tanto la omisión de los documentos requeridos en los literales a, b y c de la presente convocatoria será causal de rechazo de la propuesta.

- Lugar y horario de recepción: los documentos deben ser enviados a los correos electrónicos direditorial@unal.edu.co y ededitorial@unal.edu.co. El asunto del correo debe indicar "Hoja de vida – Profesional apoyo ISBN oficina editorial".
- Fecha de cierre de la convocatoria: 15 de enero del 2018 a las 17:00 horas.

8. PRESELECCIÓN

Las personas que cumplan con los requisitos y el perfil serán citadas a entrevista a partir del 16 de enero de 2018.

La citación será publicada en la página web de la Editorial UN:

<http://editorial.unal.edu.co/publicar/convocatorias-e-invitaciones/> y enviada al correo relacionado en la hoja de vida.

9. RESULTADOS

Los resultados serán publicados en la página web de la Editorial UN

<http://editorial.unal.edu.co/publicar/convocatorias-e-invitaciones/> y enviados al correo relacionado en la hoja de vida.

Cordial saludo,

ALFONSO ESPINOSA PARADA

Director

Editorial Universidad Nacional de Colombia

