



Bogotá, D. C., 22 de enero de 2019

CONVOCATORIA ABIERTA CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

- 1. NÚMERO DE PERSONAS A VINCULAR:** 1
- 2. REQUISITOS GENERALES:**
Título de Profesional en Comunicaciones o Mercadeo, excelente redacción, atención al cliente y habilidades para trabajar en equipo.
- 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**
Prestar servicios asistenciales de apoyo administrativo para la Oficina de Comunicaciones de la Editorial Universidad Nacional de Colombia.
- 4. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR**
 - a. Realizar la divulgación a través de la página web y de las redes sociales de la Editorial Universidad Nacional de Colombia tanto al interior como al exterior de la Universidad.
 - b. Diligenciar las bases de datos e indicadores de gestión, para la medición de la visibilidad, comercialización y distribución de las publicaciones que se requieran.
 - c. Realizar la gestión promocional de las publicaciones de la Universidad Nacional de Colombia a nivel digital y directamente relacionadas con el comercio electrónico.
 - d. Ejecutar proyectos de mercadeo y posicionamiento de la Editorial Universidad Nacional de Colombia, tanto al interior como al exterior de la Universidad.
 - e. Recopilar y definir los metadatos de las publicaciones de la Editorial Universidad Nacional de Colombia, que requieren conversión a formatos electrónicos.
 - f. Administrar los metadatos del catálogo editorial.

- g. Cumplir los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.
- h. Conservar los documentos, elementos y correspondencia que le sean encomendados y establecer mecanismos para la seguridad de los mismos.

5. ESTÍMULO ECONÓMICO MENSUAL

Seis (6) pagos por valor de \$3.000.000. Cada uno de los pagos se hará efectivo previa presentación por parte del contratista del informe de ejecución de actividades, el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de seguridad social integral y la Constancia de cumplimiento expedida por el supervisor.

6. PLAZO DEL CONTRATO

Desde el 11 de febrero de 2019 hasta el 31 de julio de 2019.

7. TÉRMINOS PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y SELECCIÓN

Documentación requerida:

- a. Formato Único de Hoja de Vida firmado
- b. Soportes académicos relacionados en la hoja de vida.
- c. Soportes de experiencia laboral relacionada en la hoja de vida.

Este requisito es habilitante, por lo tanto la omisión de los documentos requeridos en los literales a, b y c del numeral 7 de la presente convocatoria será causal de rechazo de la propuesta.

Lugar y plazo de recepción de hojas de vida

Los documentos deben ser enviados al correo electrónico direditorial@unal.edu.co, indicando en el asunto "HOJA DE VIDA -APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE COMUNICACIONES"

Fecha de cierre de la convocatoria: 28 de enero de 2019 a las 17:00 horas. No se tendrán en cuenta hojas de vida que lleguen con posterioridad.

8. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL PROCESO

- a. Suministro de información inconsistente en la hoja de vida.
- b. Suministro de información insuficiente en la hoja de vida que permita verificar los requisitos mínimos.
- c. Envío de hojas de vida fuera de las fechas señaladas en el proceso.



No se tendrán en cuenta hojas de vida que sean enviadas por otro medio al establecido en la presente convocatoria.

9. PRESELECCIÓN

Las personas que cumplan con los requisitos y el perfil serán citadas a entrevista a partir del 30 de enero de 2019.

La citación será publicada en la página web de la Editorial UN:

<http://editorial.unal.edu.co/publicar/convocatorias-e-invitaciones/> y enviada al correo relacionado en la hoja de vida.

10. RESULTADOS

Los resultados serán publicados en la página web de la Editorial Universidad Nacional <http://editorial.unal.edu.co/publicar/convocatorias-e-invitaciones/> y enviados al correo relacionado en la hoja de vida.

Cordial saludo,

ALFONSO ESPINOSA PARADA

Director

Editorial Universidad Nacional de Colombia

